

GUÍA BÁSICA PARA EL USO DEL LOGOTIPO INSTITUCIONAL

Vicerrectoría de Administración y Finanzas Dirección de Comunicación del Sistema Fecha de emisión: 18 de marzo, 2003

INTRODUCCIÓN

Esta guía se refiere exclusivamente a la aplicación del logotipo institucional en medios impresos y electrónicos, como:

- Publicaciones periódicas, como semanarios, revistas y periódicos internos
- Anuncios de prensa
- · Carteleras o anuncios panorámicos
- Folletos institucionales y promocionales
- · Libros oficiales
- Páginas electrónicas
- Videos promocionales
- Presentaciones interactivas

GUÍA BÁSICA PARA EL USO DEL LOGOTIPO INSTITUCIONAL

Vicerrectoría de Administración y Finanzas Dirección de Comunicación del Sistema Fecha de emisión: 18 de marzo, 2003

1. LOGOTIPO INSTITUCIONAL

El logotipo institucional se compone del escudo oficial y del nombre Tecnológico de Monterrey. Cada una de las letras del logotipo fue trazada individualmente y todas fueron ordenadas para crear una armonía visual.



GUÍA BÁSICA PARA EL USO DEL LOGOTIPO INSTITUCIONAL

Vicerrectoría de Administración y Finanzas Dirección de Comunicación del Sistema Fecha de emisión: 18 de marzo, 2003

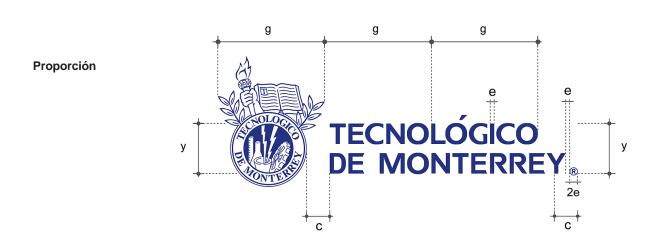
2. TAMAÑO MÍNIMO, ALINEACIÓN Y PROPORCIÓN

Tamaño mínimo

Las dimensiones mínimas con que puede usarse el logotipo institucional se definen a partir del diámetro del escudo en su aro exterior, que no podrá ser menor a 1 centímetro.





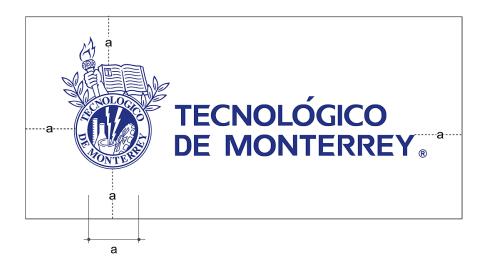


GUÍA BÁSICA PARA EL USO DEL LOGOTIPO INSTITUCIONAL

Vicerrectoría de Administración y Finanzas Dirección de Comunicación del Sistema Fecha de emisión: 18 de marzo, 2003

3. ÁREA DE PROTECCIÓN

En la gráfica siguiente la dimensión "a" corresponde al diámetro del círculo central del escudo. Esta dimensión se usa para definir el área de protección del logotipo institucional, en los cuatro sentidos posibles, que no deberá de ser invadida por otros elementos para que el logotipo institucional siempre se vea limpio y se aprecie claramente.



GUÍA BÁSICA PARA EL USO DEL LOGOTIPO INSTITUCIONAL

Vicerrectoría de Administración y Finanzas Dirección de Comunicación del Sistema Fecha de emisión: 18 de marzo, 2003

4. COLOR INSTITUCIONAL

Azul Reflex

El azul reflex, que es el color institucional, corresponde a las siguientes especificaciones en los distintos medios:

Tinta directa	Selección a color	Medios electrónicos
	CMYK	RGB
PANTONE Azul Reflex C (acabado brillante)	C 100%	R 0%
PANTONE Azul Reflex U	M 72%	G 14%
(acabado mate)	A 0%	B 120%
,	K 6%	HTML # 000066



Negro El color negro deberá utilizarse al 100 por ciento.



GUÍA BÁSICA PARA EL USO DEL LOGOTIPO INSTITUCIONAL

Vicerrectoría de Administración y Finanzas Dirección de Comunicación del Sistema Fecha de emisión: 18 de marzo, 2003

5. NEGATIVO

El logotipo se podrá utilizar en color blanco sólo cuando el fondo sea de color azul, negro o gris. Los colores permitidos en azul y gris se indican en la sección 6.

Queda prohibida la aplicación del logotipo institucional sobre fotografías, fondos con texturas o cualquier elemento que le reste visibilidad.







GUÍA BÁSICA PARA EL USO DEL LOGOTIPO INSTITUCIONAL

Vicerrectoría de Administración y Finanzas Dirección de Comunicación del Sistema Fecha de emisión: 18 de marzo, 2003

6. COLORES PERMITIDOS EN FONDO AZUL Y GRIS

Azul PANTONE BLUE 072 CV PANTONE 2755 CV PANTONE 294 CV REFLEX BLUE CV PANTONE 280 CV PANTONE 653 CV PANTONE 273 CV PANTONE 286 CV PANTONE 660 CV PANTONE 2735 CV PANTONE 287 CV PANTONE 661 CV PANTONE 2745 CV PANTONE 288 CV PANTONE 662 CV Gris PANTONE 423 CV PANTONE 429 CV COOL GRAY 8 CV PANTONE 424 CV PANTONE 430 CV COOL GRAY 9 CV PANTONE 425 CV PANTONE 431 CV COOL GRAY 10 CV PANTONE 426 CV PANTONE 432 CV COOL GRAY 11 CV

GUÍA BÁSICA PARA EL USO DEL LOGOTIPO INSTITUCIONAL

Vicerrectoría de Administración y Finanzas Dirección de Comunicación del Sistema Fecha de emisión: 18 de marzo, 2003

7. TIPOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

La familia tipográfica Arial y Helvética en todos sus estilos será la que se utilice para identificar las entidades de ubicación geográfica y organizacional.

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Los nombres deberán escribirse con mayúsculas y minúsculas. Deberá respetarse el área de protección para no competir gráficamente con el logotipo institucional.

Ningún eslogan podrá competir visualmente con el logotipo institucional.

GUÍA BÁSICA PARA EL USO DEL LOGOTIPO INSTITUCIONAL

Vicerrectoría de Administración y Finanzas Dirección de Comunicación del Sistema Fecha de emisión: 18 de marzo, 2003

8. LOGOTIPOS ACTUALES Y SU SUSTITUCIÓN

A partir de la fecha de emisión de las políticas de identidad gráfica, los siguientes logotipos que se usan actualmente deben ser sustituidos por el nuevo logotipo institucional que se presenta en la sección 1.

Logotipo de la campaña institucional

Este logotipo fue diseñado para audiencias en movimiento y enfatiza el nombre con una tipografía gruesa para hacerlo visible a distancia.



Logotipo promocional

El logotipo promocional, que hace uso del nombre Tec de Monterrey se ha utilizado durante los últimos tres años.



Logotipo de transición

El logotipo promocional tuvo también una versión conocida como logotipo de transición.



Logotipo institucional

En el logotipo institucional se han ordenado visualmente cada uno de los elementos que lo componen para crear una armonía visual.



GUÍA BÁSICA PARA EL USO DEL LOGOTIPO INSTITUCIONAL

Vicerrectoría de Administración y Finanzas Dirección de Comunicación del Sistema Fecha de emisión: 18 de marzo, 2003

9. USOS INCORRECTOS

Para lograr consistencia visual en la identidad gráfica del Tecnológico de Monterrey es necesario aplicar el logotipo institucional, sin excepción y apegados a las especificaciones de esta guía básica.

A continuación se presentan algunos ejemplos de usos incorrectos de los elementos del logotipo institucional:



GUÍA BÁSICA PARA EL USO DEL LOGOTIPO INSTITUCIONAL

Vicerrectoría de Administración y Finanzas Dirección de Comunicación del Sistema Fecha de emisión: 18 de marzo, 2003

9. USOS INCORRECTOS CONTINUACIÓN

Como se indica en la parte 1 de esta guía básica, cada una de las letras del logotipo fue trazada individualmente y todas fueron ordenadas para crear una armonía visual. Por lo anterior, no puede obtenerse por medios electrónicos.

A continuación se presentan algunos ejemplos de usos incorrectos en las proporciones de los elementos del logotipo institucional:











GUÍA BÁSICA PARA EL USO DEL LOGOTIPO INSTITUCIONAL

Vicerrectoría de Administración y Finanzas Dirección de Comunicación del Sistema Fecha de emisión: 18 de marzo, 2003

9. USOS INCORRECTOS CONTINUACIÓN

A continuación se presentan algunos ejemplos de usos incorrectos con otros elementos:





















GUÍA BÁSICA PARA EL USO DEL LOGOTIPO INSTITUCIONAL

Vicerrectoría de Administración y Finanzas Dirección de Comunicación del Sistema Fecha de emisión: 18 de marzo, 2003

9. USOS INCORRECTOS CONTINUACIÓN

A continuación se presentan algunos ejemplos de usos incorrectos en cuanto al fondo y al color:





















GUÍA BÁSICA PARA EL USO DEL LOGOTIPO INSTITUCIONAL

Vicerrectoría de Administración y Finanzas Dirección de Comunicación del Sistema Fecha de emisión: 18 de marzo, 2003

9. USOS INCORRECTOS CONTINUACIÓN

A continuación se presentan algunos ejemplos de usos incorrectos en cuanto a la proximidad con otros logotipos:





